

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МОГОЧИНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» апреля 2022 год

№ 200

г. Могоча

«Об утверждении Положения о системе  
управления охраной труда в администрации  
городского поселения «Могочинское»

В соответствии с Федеральным законом № 311-ФЗ от 2 июля 2021 года «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н, в целях обеспечения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников в процессе трудовой деятельности в администрации городского поселения «Могочинское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации городского поселения «Могочинское» (Приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения «Могочинское».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского  
поселения «Могочинское».



*Резерв*

Н.А. Веко

## Положение о системе управления охраной труда в администрации городского поселения «Могочинское»

### I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в администрации городского поселения «Могочинское» (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.
2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:
  - раздел X "Охрана труда" ТК РФ;
  - ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
  - ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).
3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в администрации городского поселения «Могочинское», разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
  - организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
  - мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
  - документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).
5. Положение СУОТ распространяется на всех работников городского поселения «Могочинское». Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях и т.д.
6. Положение СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на территории городского поселения «Могочинское», распространяются на всех лиц в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников городского поселения «Могочинское» и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории городского поселения «Могочинское», определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает глава администрации городского поселения «Могочинское».

10. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Положением о документообороте в администрации городского поселения «Могочинское».

## II. Политика в области охраны труда

11. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности администрации городского поселения «Могочинское», а также профессиональные риски.

12. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников администрации городского поселения «Могочинское» в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

13. В администрации городского поселения «Могочинское» обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

14. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

15. Администрация городского поселения «Могочинское» гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

16. В обеспечение указанной гарантии администрация городского поселения «Могочинское» намерена принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

17. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях;

- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ).

18. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие задачам администрации городского поселения «Могочинское» в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

### III. Разработка и внедрение СУОТ

19. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ.

20. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается главой администрации городского поселения «Могочинское». С данной информацией должны быть ознакомлены все работники.

21. Глава администрации городского поселения «Могочинское» является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в администрации городского поселения «Могочинское», а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

22. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

23. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника.

24. В администрации городского поселения «Могочинское» устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

25. Уровни управления охраной труда:

1) в администрации городского поселения «Могочинское» в целом - уровень управления "А";

2) в структурном подразделении - уровень управления "Б".

26. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

1) администрации в лице ее главы;

2) заместителя руководителя администрации, курирующего вопросы организации работ по охране труда (при его наличии);

27. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

1) руководителей структурных подразделений, их заместителей;

2) специалиста, ответственного по охране труда;

3) иных работников.

28. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

**1) администрации городского поселения «Могочинское» в лице главы администрации:**

- обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

**2) заместитель руководителя администрации:**

- организация работ по охране труда (в случае отсутствия заместителя руководителя администрации, курирующего вопросы организации работ по охране труда, данные

обязанности исполняются непосредственно главой администрации городского поселения);

**3) начальник управления делами:**

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
- организация подготовки по охране труда;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечение участия работников администрации в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в администрации;
- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в администрации;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
- приостановление работ в администрации в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечение размещения в общедоступных местах администрации документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;
- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в администрации;

**4) специалист по охране труда:**

- координация всех направлений функционирования СУОТ;
- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает глава городского поселения «Могочинское»;
- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;

**5) иные работники:**

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

#### IV. Планирование СУОТ

29. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня производится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

30. В качестве опасностей, которые могут угрожать здоровью работников в связи с их трудовой деятельностью в администрации городского поселения «Могочинское» рассматриваются следующие:

- психоэмоциональная перегрузка;
- перенапряжение зрительного анализатора.

31. В администрации городского поселения «Могочинское» обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

32. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности администрации городского поселения «Могочинское».

33. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

34. План мероприятий утверждается главой городского поселения «Могочинское».

35. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

36. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));

37. Целями в области охраны труда в администрации городского поселения «Могочинское» в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

38. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

39. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников должны привести, в частности, к следующим результатам:

- устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

40. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на бизнес-процессы.

## V. Обеспечение функционирования СУОТ

41. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

42. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

43. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

44. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый главой городского поселения «Могочинское».

45. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях администрации городского поселения «Могочинское» в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

46. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 773н. Формат информирования определяется при планировании мероприятий в рамках СУОТ.

## VI. Функционирование СУОТ

47. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в администрации городского поселения «Могочинское» являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;

- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
  - 4) обучение работников;
  - 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
  - 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
  - 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
  - 8) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
  - 10) санитарно-бытовое обеспечение работников;
  - 11) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
  - 12) обеспечение социального страхования работников;
  - 13) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
  - 14) реагирование на аварийные ситуации;
  - 15) реагирование на несчастные случаи;
  - 16) реагирование на профессиональные заболевания.
48. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников реагирование на профессиональные заболевания устанавливается следующий перечень процессов:
- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5);
  - процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 - 8);
  - группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 10 - 13);
  - процессы реагирования на ситуации (пп. 14 - 16).
49. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:
- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
  - 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
  - 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
  - 4) управление документами СУОТ;
  - 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
  - 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.
50. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.
51. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется трудовым законодательством.

## VII. Оценка результатов деятельности

52. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

53. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места и оборудования; контроль выполнения работ работником в рамках своей профессиональной деятельности; выявление



- опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
  - 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
  - 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
  - 5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.
54. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото - и видеофиксация.
55. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.
56. В администрации городского поселения «Могочинское» составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.
57. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:
- 1) достижение целей в области охраны труда;
  - 2) способность СУОТ, действующей в администрации городского поселения «Могочинское» обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
  - 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
  - 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
  - 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
  - 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
  - 7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
  - 8) необходимость выработки корректирующих мер.
58. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:
- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
  - относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
  - качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).
59. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

## VIII. Улучшение функционирования СУОТ

60. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в администрации городского поселения «Могочинское» при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

61. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

62. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются главой администрации городского поселения «Могочинское».

63. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

64. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".

65. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

Приложение 1  
к Положению о системе управления охраной  
труда в администрации городского поселения «Могочинское»

Лист ознакомления с Положением  
о системе управления охраной труда  
в администрации городского поселения «Могочинское»

№ п/п	Ф.И.О. работ- ника	Наименование долж- ности	Дата озна- комления	Подпись работника
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Прошито и  
пронумеровано

11



*С. А. Веко*  
лист

*Веко*

Н.А. Веко  
глава ГП  
«Могочинское»